

偏鄉地區弱勢學童課後輔導照顧計畫申請表

申請學校		南投縣田豐國民小學					
地址		南投縣名間鄉田仔村田仔巷40號		統一編號	21802553		
校長		黃文英	承辦人	林志任	電話	0492271509	
學校班級 及人數		一年級	_1_班_6_人	三年級	_1_班_5_人	五年級	_1_班_3_人
		二年級	_1_班_7_人	四年級	_1_班_6_人	六年級	_1_班_3_人
		合計：_6_班_30_人（不含特殊班）					
全校 弱勢學生人數		_19_人	參與本計畫之 弱勢學生人數	_16_人 (本會補助對象)	參與本計畫之 一般生人數	_1_人 (自費)	
未參與計畫 之弱勢學生數 及原因		<p>_2_人</p> <p>基於家長工作，接送困難，故未參加。</p>					
學校 簡介	田豐國小共6個班級，學生人數30人，單親、隔代、家庭經濟弱勢比例偏高，學校雖然迷你，但小朋友均能多元、適性的學習。平時特別重視品德教育，與生活教育。課程安排以多元、活潑、適性為原則；配合時令節氣，讓小朋友體驗及認識多元的文化；學校本位課程，規劃香草主題及藝術教育，除了學科英語外，積極推動英語教學及藝術教育並安排直笛、小提琴、茶藝、音樂、等課程，讓每一個小朋友均能發揮潛能						
申請 緣由	田豐國小位於名間鄉最北邊，家長多以務農為主，近年來人口老化嚴重，隔代教養與單親家庭占本校全校學生總數近二分之一，然而本校歸屬一般地區學校，非偏遠地區學校或非山非市學校，相較其他一般地區或偏遠地區學能獲得的資源極為有限，而弱勢學生比例又偏高，因此希望能申請貴單位校外資源來幫助這裡的家庭與學生。						
請於下方填寫欲開設之班別與時段(欄位不夠請自行增加)							
註：如於寒暑假實施，請標註：寒假、暑假							
班別	週一	週二	週三	週四	週五	節數總計	
甲 班	1600~1730 , 2節	1600~1730, 2節	~ 時, __節	1600~1730 2節	~ 時, __節	每週共_6_節	
	對象為1-2年級學生，每週一、二、四1600~1730上課(起訖時間點)						
乙 班	1600~1730 , 2節	1600~1730, 2節	~ 時, __節	1600~1730 2節	~ 時, __節	每週共_6_節	
	對象為3-6年級學生，每週一、二、四1600~1730上課(起訖時間點)						
計畫總經費(元)							
承辦人：			主任：			校長：	

◎各項申請資料如有填寫不實者，本單位得收回當年度該校所有補助款，並暫停補助三年。

一、課輔需求說明：

1. 補學習扶助不足處。
2. 多數學生家庭照顧指導課業時間能力上有困難。

二、辦理目的：

1. 推廣多元教育並開放教育資源，促使學校發揮最佳使用功能。
2. 協助家長解決子女課後照顧問題，安排適當課後活動，促進學生身心健康發展。

三、內容規劃：

1. 辦理期程：(1) 114學年度第1學期日期從：2025/9/1-2026/1/22，共21週。
2. 辦理地點規劃：田豐國小教學大樓

3. 參加對象及人數：(本表學生資訊如有異動，需於開學一個月內提供本單位)：
(每班原則上最少6人，請以「人頭數」計算，勿以「人次」計)

序號	年級	班別	學生姓名	身分類別	概況說明
1	一	甲			
2	一	甲			
3	二	甲			
4	二	甲			
5	二	甲			
6	二	甲			
7	二	甲			
8	二	甲			
9	三	乙			
10	三	乙			
11	四	乙			
12	四	乙			
13	四	乙			
14	四	乙			
15	五	乙			
16	五	乙			
17	六	乙			

4. 課程(含校園服務)規劃：

(1) 學期社區服務規畫：學生於學期四月中旬配合田仔社區清潔活動一起做去社區打掃。

暑期社區服務規畫：學生暑期每週1次做田仔社區重點區域整潔活動。

(3) 114 學年度第 1 學期課表**甲班學期課表**

節數	週一	週二	週四
8(1600~1640)	作業指導	作業指導	作業指導
9(1650~1730)	閱讀指導	學科輔導	音樂律動

乙班學期課表

節數	週一	週二	週四
8(1600~1640)	作業指導	作業指導	作業指導
9(1650~1730)	閱讀指導	學科輔導	音樂律動

1. 師資及人力規劃說明：

班級	內外聘	課輔老師	專長說明
甲班	外聘	陳芸惠老師	為合理員額鐘點教師，對於學生的學習輔導有著豐富的經驗。
	內聘	林紀穎	為本校低年級教師導師，有多年低年級教學經驗，可協助學生針對學習需補強之處提供不同教學策略之介入。
乙班	外聘	林麗娟老師	為已退休教師，有多年豐富教學經驗，可協助學生針對學習需補強之處提供不同教學策略之介入。同時指導閱讀理解，讓孩子課後能持續保持閱讀力。
	內聘	吳進興	為本校科任教師，可協助學生針對學習需補強之處提供不同教學策略之介入。

備註：

田豐國小						
節次	星期 時間	一	二	三	四	五
導師 時間	7:50~8:30	晨光時間				
1	8:40~9:20	全年級	全年級	全年級	全年級	全年級
2	9:30~10:10	全年級	全年級	全年級	全年級	全年級
3	10:30~11:10	全年級	全年級	全年級	全年級	全年級
4	11:20~12:00	全年級	全年級	全年級	全年級	全年級
午餐	12:00~12:40	全年級午餐	全年級午餐	全年級午餐	全年級午餐	全年級午餐
午休 時間	12:40~13:20	全年級午休	全年級午休	全年級午休	全年級午休	
5	13:25~14:05	全年級	全年級	-	全年級	全年級
6	14:15~14:55	全年級	全年級		全年級	全年級
7	15:05~15:45	全年級	全年級		全年級	全年級
放學						

- 除午休時間外，每節下課皆為 10 分鐘。
- 各年級半日課皆於用完午餐後的 12：35 放學，整日課於 16：00 放學。
- 本校星期一、二、四、五日為全日課。

四、預期效益：

- 完成各年級之基本學習內容，客觀界定出學生之基本學力。
- 正確篩選出學習低成就學生，系統監控受輔後之學習進展。
- 扶助每一位學習低成就學生，實現民主社會之公平、正義。
- 學生、教師、學校、家長及主管機關均能正視基本學力之重要性。

附表九

偏鄉課照計畫經費申請表格(田豐國小)

一、請依照各校申請人數及開辦課程起訖日期填寫以下附表1.2綠底部分，可參考附表3先行扣除國定假日以及學校校內活動日，並於附表2備註中說明未開課原因。

表1:弱勢學生人數表

本學期總參與弱勢學生人數	16	人
--------------	----	---

表2:上課天數計算表

課照班起始 日期	星期	總天數(天)	未開課日(天)	實際上課天數(天)	備註
2025/9/1	星期一	21	2	19	
	星期二	21	0	21	
課照班結束 日期	星期三	21	21	0	
	星期四	21	2	19	
2026/1/22	星期五	20	20	0	

表3:國定假日

2025年上半年國定假日參考
9/29 (一) 孔子誕辰紀念日、教師節調整放假日
10/6 (一) 中秋節
12/25 (四) 行憲紀念日
1/1 (四) 元旦

表4:經費申請表

項次	項目	開課班別	開課日(星期)	總天數(天)	節數(節)	鐘點費(元)	小計(元)	備註
1	鐘點費	甲班	一二四	59	2	400	47,200	1.需注意開課班別所開課日之總天數、節數及鐘點費。 2.各開課班別(即每列)的計算方式需一致。 3.鐘點費計算請依開課班別個別計算，如不同節數授課教師之鐘點費有所差異，欄位不足可自行增加欄位計算。 4.鐘點費標準如下： (a)內聘教師16:00前336元/節、內聘教師16:00後400元/節。 (b)外聘教師不分時段皆為400元/節。
		乙班	一二四	59	2	400	47,200	
							0	
							0	
							0	
小計				4	-		94,400	
項次	項目	開課班別	總天數(天)	人數(人)	點心費(元)	小計(元)		備註
2	點心費	甲班	59	8	50	23,600	23,600	1.點心費50元/人 2.欄位不足可自行增加欄位計算。
		乙班	59	8	50	23,600		
	晚餐費					0	0	1.18:00後可申請晚餐費80元/人。 2.欄位不足可自行增加欄位計算。
小計				-		47,200		-
項次	項目	單價(元)	計算方式	小計(元)		備註		
3	外聘教師勞退費		6%	0		0	以外聘教師鐘點費6%為上限	
4	行政費	94,400	10%	9,440		9,440	以鐘點費10%為上限	
5	二代健保費	94,400	2.11%	1,992		1,992	以鐘點費的2.11%為上限	
6	教師誤餐費	100	0	0	餐	0	以100元/餐為上限，補助教師於中午實際照顧學生用餐及午休時段	
7	教材費	800	16	人	12,800	12,800	以每位學生800元為上限	
8	雜支	165,832	5%	8,292	式	8,292	以總申請經費5%為上限	
合計				-		174,123		-

申請重點說明：

- 1.學期間每位學生每週最多可參加三天課程，課業學習課程比例需達整體開課比例60%以上為原則。
- 2.半天課申請「3節課輔」，應視為全日課，中午需午休不能排課；全日課後最多申請「2節課輔」，且不適宜都是課業輔導，課照班最晚需於下午6點前放學。
- 3.為學生身心健康著想，每節課為40分鐘，且課間需有下課10分鐘休息時間。
- 4.為考量學習成果應按年級排課，如為小型學校應以低、中、高年級分開排課為原則，開課人數至少弱勢學生6人。
- 5.申請計畫書應附「課表」、「全校作息表」，以及說明放學的學生安全處理；課程內容應兼顧課業和多元，除非課業輔導另有協助資源。
- 6.申請費用需自行扣除(連假日、考試日、校慶等)。
- 7.經費表申請弱勢學生人數需與計畫書申請弱勢學生人數一致。