

南投縣名間鄉田豐國民小學定期評量命審題機制實施要點

1130904 課發會通過

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則。
- 二、南投縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。
- 三、國民中小學教學正常化實施要點

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則

：一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
- (七)試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)由命題教師親自於評量日一週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及 mp3 檔)繳交至教導處教學組。

二、審題原則：

(一)審題教師依據下列原則，進行審核：

- 1.命題範圍應符合教學進度。
- 2.試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
- 3.判斷題目內容的難易度是否適當。
- 4.檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
- 5.試題解答是否正確無誤。
- 6.試題配分是否正確無誤。
- 7.判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。

- (二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。
- (三)召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，且於評量日兩週前至校務行政統/題庫管理模組完成審卷事宜。
- (四)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新繳交最後版本至教學組以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一)命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教導處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：

命題	<p>一、命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課網規定進行命題，並試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。</p> <p>二、命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。</p> <p>三、命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。</p> <p>四、試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。</p> <p>五、試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。</p> <p>六、避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。</p> <p>七、試題（或選項）中，宜避免有暗示性的答案。</p> <p>八、命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴</p>
----	--

	<p>守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。</p> <p>九、由命題教師親自於評量日一週前將試卷、英語聽力電子檔(Word、PDF 及 mp3 檔)繳交至教導處教學組。</p>
審題	<p>一、審題教師依據下列原則，進行審核：</p> <p>(一)命題範圍應符合教學進度。</p> <p>(二)試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。</p> <p>(三)判斷題目內容的難易度是否適當。</p> <p>(四)檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。</p> <p>(五)試題解答是否正確無誤。</p> <p>(六)試題配分是否正確無誤。</p> <p>(七)判斷英語聽力檔案是否清晰，且與題目相符。</p> <p>二、命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交學年（領域）召集人進行複閱，且教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。</p> <p>三、召開審題會議，審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議。</p> <p>四、命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新繳交列新試卷及答案至教學組。</p>
繳交試題	<p>一、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。</p> <p>二、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。</p>
印製與保管	<p>一、教導處/教學組，擔任試務工作及印製考卷</p> <p>二、命審題教師及印製與保管等試務人員遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教務處、領域或學年召集人提出，確實遵循迴避原則。</p> <p>三、命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。</p>
監考與收卷	<p>一、監考教師親自至指定時間、地點領取試卷。</p> <p>二、檢查試卷數是否與考生數相同，收卷清點無誤後學生方可離開。</p> <p>三、考試完畢後，務必親自將試卷送至批閱試卷人員，嚴禁託人代領或轉交。</p>
成績統計分析及應用	<p>一、教師透過評量結果瞭解學生階段性學習成效。</p> <p>二、老師得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校</p>

	排名。
評量命題 反思策進	<p>一、參考評量結果，反思檢討試題鑑別度及難易度，持續精進評量命題品質。</p> <p>二、教師根據評量結果改善課程設計與教學實施。</p> <p>三、定期評量實施後，教師依評量結果進行學習輔導落實補救教學工作，以協助學習弱勢學生提升學習成效。</p>

陸、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

南投縣田豐國民小學定期評量試題檢核表

學期別：_____學年度 第____學期

命題教師		定期評量時間	第_____次學習評量
評量對象	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級		
命題領域	<input type="checkbox"/> 語文領域/國語文 <input type="checkbox"/> 語文領域/英語文 <input type="checkbox"/> 數學領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 自然與生活科技領域(六年級) <input type="checkbox"/> 自然科學領域(3-5年級) <input type="checkbox"/> 生活領域		
命審題教師皆能遵守迴避與保密原則		命題教師 <input type="checkbox"/>	審題教師 <input type="checkbox"/>
命審題教師試題檢核表(待改進請打「△」、審核通過「✓」及優「○」)			
命題師	審題師	審核項目	
		1.試卷標題正確(含校名、學年度、學期別、領域名稱、班級、姓名、座號等)。 南投縣田豐國民小學○○○學年度第○學期○○領域 第○次學習評量 _____年_____班_____號 姓名_____ 家長簽名_____	
		2.版面編排適宜，試卷採用字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、注意符號.....)	
		3.試題題號連續，題意明確，語法和標點符號使用正確，且無錯別字。	
		4.試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、解釋、閱讀測驗...等題型，至少三大項類型)	
		5.試題內容符合此次測驗進度範圍。	
		6.試題內容無重複命題。	
		7.試題內涵能平均涵蓋各學習內容，包括知識、理解及應用等層次。	
		8.試題內容符合各領域對應核心素養指標及學習重點，且符合該年級之學生能力	
		9.試題能符合素養導向，強調應用知識，能符合真實生活情境，避免過於艱深或過於簡易及無過多無關訊息。	
		10.試題能清楚描述問題情境，附圖或附表清晰易判讀，且配合題意。	
		11.試題之難易度適中，並具鑑別度。	
		12.正確答案明確且無爭議性，誘答選項明確且合理。	
		13.各試題之配分合理，且總配分無誤。	
其他回饋與建議：(請呈現質性回饋或審題建議紀錄)			

命題教師確認並簽名：_____ 審題教師簽名：_____

教務組長：

教導主任：

校長：