

南投縣田豐國民小學 115 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	向世界 say hello		年級/班級	4 年級/甲班
彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程		上課節數	每週 1 節, 共 20 節
			設計教師	吳翰衛
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input checked="" type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input checked="" type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊科技(國小) <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	健康創新	與學校願景 呼應之說明	培養學生善用網路各項功能解決日常生活常遇到的問題, 並且引導學生了解資訊倫理守則和了解網路交友的注意事項以保護自山的安全和健康。	
設計理念	為了讓學生了解國民小學教育階段之課程建議之資訊科技學習重點, 六大學習內容、四個學習表現面向, 透過四年級資訊教育課程認識網際網路、雲端應用與簡單演算法, 以培養學生具備資訊的掌握、問題的解決、獨立的思考, 知識的增進及觀念的創新等能力。			
總綱核心素養 具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力, 並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力, 並以創新思考方式, 因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養, 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養, 促進多元感官的發展, 培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力, 理解並遵守社會道德規範, 培養公民意識, 關懷生態環境。 E-C2 具備理解他人感受, 樂於與人互動, 並與團隊成員合作之素養。	領綱核心素養 具體內涵	社-E-A1 認識自我在團體中的角色, 養成適切的態度與價值觀, 並探索自我的發展。 綜-E-A2 探索學習方法, 培養思考能力與自律負責的態度, 並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受, 並給予適當的回應, 以達成溝通及互動的目標。 英-E-B1 具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下, 能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。 國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性, 藉以擴慎使用各類資訊的能力。 英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力應用能力及文化習俗之理解。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。數作基本統計圖表之能力。 綜-E-C2 理解他人感受, 樂於與人互動, 學習尊重他人, 作達成團體目標。展語文學習的範疇, 並培養審, 以增進英語文聽說讀寫綜合	
課程目標	1.具備良好的生活習慣, 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2.具備探索網路工具的思考能力, 並透過體驗與實踐處理網路工具過程中所遇到的問題。 3.能應用語文素養、數學符號, 理解操作操作網路工具軟體, 具備完成網路工具編修作品的基本素養。 4.能在應用網路及操作電腦過程中, 具備理解他人感受, 樂於與人互動, 學習尊重他人並與團隊成員合作之素養。			

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域, 請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					
一				1.			
二	單元 1 世界巡禮/ 廣角看世界(1)	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。資 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源,處理個人日常生活問題。 英 3-II-1 能辨識26 個印刷體大小寫字母。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	2.學生能認識常見的搜尋引擎 3.學生能學會搜尋網站、網頁 學生能認識搜尋引擎的用途 4.學生能學會圖片的搜尋與使用	一、 示範引導重點 1.認識常見的網頁搜尋引擎 2.認識搜尋引擎的運作 3.學生能判讀使用關鍵字來搜尋 二、 教師示範與說明 1.介紹關於搜尋引擎的背景知識 2.開啟 Chrome 瀏覽器,在網址列輸入「google」、「yahoo」、「bing」、「學校名稱」等文字,連結到各搜尋引擎及網站 3.提問簡報檔問題 1,「請問現在的溫度是幾度呢?」 4.提問簡報檔問題 2,「4x28÷2+9 等於多少?」 5.提問簡報檔問題 3,「搜尋無尾熊的食物」,讓學生判讀「多重關鍵字」的方法,學生完成作答後老師公布全班的作答情況。 6.提問簡報檔問題 4「網路假訊息」,引導學生認識網路假消息的問題。 7.介紹「社會秩序維護法」關於散佈謠言的罰則 三、 學生模仿練習 1.唸出各搜尋引擎的正確讀音,認識各搜尋引擎的背景知識 2.認識在 Chrome 瀏覽器網址列就能搜尋資料 3.能輸入關鍵字來搜尋,切換搜尋頁面上搜尋類別 4.能用多重關鍵字來搜尋資料 5.能用多重關鍵字來搜尋資料 6.能自行搜尋網路資料,來判斷網路訊息真偽使用搜尋引擎來尋找答案"	實作評量: 1.學生用搜尋引擎完成練習的任務 能搜尋網路資	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 1
三四	單元 1 世界巡禮/ 世界真奇妙(1) 猜猜我在哪?(1)	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。資 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 社 Ae-II-1 人類為解決生活需求或滿足好奇心,進行科學和技術的研發,從而改變自然環境與人們的生活。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。	5.學生能認識常見的搜尋引擎 6.學生能學會搜尋網站、網頁 學生能認識搜尋引擎的用途 4.學生能學會圖片的搜尋與使用	一、 示範引導重點 7.能熟悉 Google 地圖、Google 街景操作方式 2.藉由衛星畫面,認識世界七大洲、台灣附近國家、台灣各縣市地理位置,讓學生更認識世界 3.能擷取螢幕畫面 4.能上傳圖片,繳交作業 二、 教師示範與說明 8.開啟 Chrome 瀏覽器,以個人 Google 帳號登入 Chrome 9.網址列輸入「Google 地圖」,連結到 Google 地圖網站 10. 連結到維基百科關於「洲」的說明,介紹世界七大洲。同時搭配 Google 地圖,瀏覽世界七大洲相對位置 11. Google 地圖顯示台灣全圖,介紹台灣鄰近國家相關位置 12. Google 地圖顯示台灣全圖,介紹台灣各縣市位置,包含 5 島等地 6.介紹 Google 地圖網站頁面的操作方式 -滑鼠滾輪往上、往下以放大、縮小地圖比例 -按住滑鼠左鍵來移動地圖位置 -衛星與地圖顯示模式切換 -拖曳黃色小人,瀏覽街景服務圖片 7.在 Google 地圖輸入住家住址,並進入街景模式,介紹如何移動顯示不同街景位置 13. 介紹 Google 街景車取得圖資的方式,及 Google 景對隱私權的作法(人臉模糊、車牌模糊) 9.找到住家附近街道,按下「Print Screen」按鍵複製螢幕頁面剪貼簿 10.連結到老師指定的 Google 相簿,按下「Ctrl+V」將住家附近街景圖貼上到 Google 相簿" 三、 學生模仿練習 1.以個人 Google 帳號登入 Chrome 2.網址列輸入「Google 地圖」,連結到 Google 地圖網站 3.練習 Google 地圖網頁的各種操作方式 4.瀏覽世界衛星地圖,認識世界七大洲地理位置 5.瀏覽台灣附近國家地理位置 6.瀏覽台灣各縣市及離島地理位置 7.透過地圖搜尋列,搜尋住家附近街景圖 8.認識街景車及隱私權 9.擷取住家附近街景圖螢幕畫面 10.上傳擷取畫面到 Google 相簿" 四、 學生獨立練習 1.能搜尋國家、縣市地理位置 2. 搜尋其他課程課本上介紹過的知名景點街景圖	實作評量:上 傳擷取住家 Google 的街景圖片並存放於 Google 共享相簿	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 1

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域, 請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					
五 六	單元 1 世界巡禮/ 祕聞尋奇(1) 認識你、認識我(1) 祕聞尋奇(1)	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源,處理個人日常生活問題。 國 3-11-2 運用注音符號,檢索資訊,吸收新知。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 國 Ab-II-1 1,800 個常用字的字形、字音和字義。	1.學生能認識常見的搜尋引擎 2.學生能學會搜尋網站、網頁 3.學生能認識搜尋引擎的用途 4.學生能學會圖片	一、 教師示範與說明 1.以個人 Google 帳號登入 Chrome,連結到 Google 圖片搜尋 2.輸入關鍵字「貓咪」來搜尋圖片,說明圖片版權的問題。 3.連結到 台灣創用 CC 計畫網站-說明創用 CC 六種授權條款-說明「公眾領域貢獻宣告」CC0 授權 4.切換「工具」/「使用權限」,說明可再利用圖片的選項。 5.點選可再利用任一圖片,「前往」圖片原始網站,跟學生說明要在網頁上何處尋找授權圖示或說明(姓名標示、CC0 授權) 6.搜尋、下載 CC0 授權圖片,上傳到老師指定的 Google 相簿,並在相片留言區輸入圖片來源的網址 7.老師展示所有人上傳圖片後的相簿 8.在網址列輸入「youtube」連結到 YouTube 網站,並教導學生正確的讀音 9.請學生輸入關鍵字來搜尋一道最想吃的菜,例如「蒸蛋」、「阿基師 蒸蛋」(再重複提醒學生關於多個關鍵字的用法) 10.複製影片網址,張貼到 Classroom 回答問題 11.老師展示所有人搜尋的結果 12.介紹商品搜尋 13.介紹新聞搜尋網站的操作 二、 學生模仿練習 1.登入 Chrome,連結到 Google 圖片搜尋 2.在網址列輸入「貓咪」,瀏覽圖片 3.認識授權條款 4.切換 Google 圖片搜尋到「使用權限為可利用圖片」 5.在圖片搜尋網頁上尋找授權圖示或說明 6.搜尋、下載 CC0 授權圖片,上傳圖片,張貼圖片來源的網址 瀏覽所有人上傳圖片後的相簿	實作評量: 1.上傳可再利用圖片的 Google 共享相簿 完成 Google Classroom 簡答題	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 1
	七 八	單元 2 魚雁往返/進入魔幻世界 (2)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源,處理個人日常生活問題。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1.學生能瞭解電子郵件 2.學生能進入自己的信箱	一、 示範重點 1.老師歸納電子郵件的好處和便利性 2.進入個人信箱,並寄出信件到指定收件人 二、 教師示範與說明 學生能利用登入自己的信箱,收發電子郵件 1.老師利用傳統信封的圖片比較正確和錯誤地址的差別與處理流程 2.輸入個人帳號、密碼登入信箱 3.簡介個人信箱常用之功能 4.解釋電子郵件格式各段落的意義 5.寄出信件" 三、 學生模仿練習 1.學生使用個人帳號、密碼登入信箱。 2.依老師規定之信件標題和內容,寄信給老師。 四、 學生獨立練習 1.學生中文輸入的情形 2.能正確輸入同學的電子郵件帳號	實作評量: 學生寄出信件給 老師及同學

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域，請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					自選/編教材 須經課發會 審查通過
九十十一	單元 2 魚雁往返/信鴿(3)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1.學生能瞭解電子郵件 2.學生能進入自己的信箱 3.學生能收發電子郵件	一、 示範重點 1.設定正確資料和簽名檔 2.信件內容合乎網路禮節 3.在信件中插入圖片或附加檔案" 二、 教師示範與說明 1.利用設定的功能填入個人姓名，並設立簽名檔 2.回信的方式，撰寫內文時，注意文句用詞，不要有錯別字 3.夾帶附件的方法和注意事項" 三、 學生模仿練習 1.學生設定好個人資訊和簽名檔 2.兩人一組，利用回信功能做造詞練習的寫信遊戲 四、 學生獨立練習 1.與同學做信件往返的練習 2.信件附加一張圖片給收件者 完成網路搜尋的學習單，並將成果以附件方式寄給老師。	實作評量： 1.設定個人信箱填入個人姓名和簽名檔 2.正確輸入電子郵件 3.將檔案附加在信件中寄出	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 2
	十二十三	單元 2 魚雁往返/信鴿(1) 魚雁往返/幫幫我(1)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1.學生能瞭解電子郵件 2.學生能進入自己的信箱 3.學生能管理電子郵件	一、 示範重點 1.利用聯絡人功能設定標籤，選擇標籤為寄信對象 2.設定標籤，能把信件自動篩選到指定標籤中，達到分類的功能 二、 教師示範與說明 1.隨機把 3-5 位學生加入一個新的聯絡人標籤 2.寄一封信到這一個新建立的聯絡人標籤 3.說明副本和密件副本的差異 4.設定信件篩選功能 5.說明垃圾信件的來源，以及建議處理的方式 三、 學生模仿練習 1.學生分組，約 4-5 人一組，建立聯絡人群組 2.寄送信件給聯絡人群組，進行搶答遊戲 四、 學生獨立練習 1.學生自行設定群組 繼續搶答遊戲	實作評量： 1.設定標籤讓信件自動分類。 設定群組並寄出信件。

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域，請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					自選/編教材 須經課發會 審查通過
十四	單元 3 超級管家/與我聯繫(2)	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 國 Ab-II-1 1,800個常用字的字形、字音和字義。	1.能了解雲端硬碟的用途 2.能妥善管理自己的雲端檔案	一、 示範重點 1.認識 Google 雲端硬碟檔案管理的方法 2.認識 Google 雲端硬碟檔案搜尋 3.雲端硬碟檔案串流的使用 二、 教師示範與說明 1.介紹 Google 雲端硬碟頁面功能 2.新增資料夾，資料夾下再新增子資料夾，上傳本機檔案到雲端 3.新增各種類型檔案 4.新增簡報並共用 5.下載、登入雲端硬碟檔案串流程式 複製本機檔案到雲端硬碟檔案串流磁碟、上傳檔案到網頁 Google雲端硬碟 三、 學生模仿練習 1.認識雲端硬碟網頁介面功能 2.新增自己的資料夾、子資料夾並命名 3.新增 Google 文件，能插入文字、插入網路圖片，並能設定權限共用 4.下載安裝串流程式，登入、登出使用者 5.上傳檔案並同步 四、 學生獨立練習 1.能管理雲端硬碟檔案及資料夾 2.能建立各種不同類型文件 3.能製作 Google 簡報投影片並插入合理網路圖片 4.用串流程式存取雲端硬碟檔案	實作評量：操作老師課堂指導雲端硬碟之功能	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 2
十六	單元 4 超級小幫手/ 天上那朵雲(2)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 國 Ab-II-1 1,800個常用字的字形、字音和字義。	1.學生能認識天上那朵雲 2.學生能學習雲端服務 3.學生能使用雲端服務 4.學生能自主學習	一、 教師示範與說明 1.老師以手機或平板現場拍照，拍照後透過 Google 相簿 app，自動上傳到網路上的 Google 相簿，展示網頁上現場拍照的照片 2.老師說明 Google 相簿 app 設定自動備份的方法 3.在學校活動照片尋找學生個人照片，下載照片後上傳到個人 Google 相簿 4.選取多張照片新增為相簿，按下分享圖示取得相簿分享網址 5.連結到 reurl.cc 網站，貼上相簿網址，取得短網址及QR code 圖案 6.連結到老師指定的 Google 文件，將分享相簿 QR code 圖案及短網址貼上 Google 文件內的個人儲存格 7.全班完成作業後，連結 Google 文件上相簿短網址，展示學生的分享相簿作品 8.列印 Google 文件，分割學生QR Code 儲存格紙卡交與學生，學生帶回家中與親人分享自己的個人相簿 二、 學生模仿練習 1.找到個人照片或網路搜尋指定圖片 2.下載圖片 3.建立個人相簿取得分享網址 4.產生相簿短網址與 QR code 編輯全班共用 Google 文件，貼上個人相簿資料完成編輯"	實作評量： 建立個人分享相簿 2.編輯多人共用 Google 文件	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 2
十七	單元 4 超級小幫手/ 我愛畫畫(1)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 國 Ab-II-1 1,800個常用字的字形、字音和字義。	1.學生能認識 A.I.人工智慧 2.學生能使用網路服務建立繪圖作品 學生能自主學習	一、 示範重點 1.讓學生認識 A.I. 人工智慧的應用 2.能利用網路服務建立繪圖作品 3.學生能分享自己的作品 4.讓學生體驗 Google 文件多人共用的實際操作 二、 教師示範與說明 1.網址輸入關鍵字「google 塗鴉」。讓學生試試塗鴉。 2.網址列輸入關鍵字「google 自動畫圖」，連結到 AutoDraw 網站及 Google A.I. 實驗計畫 3.說明示範 AutoDraw 操作方式 4.完成一幅有主題（我的花園、動物園等）的圖案 5.使用「Share」功能，取得圖片網址 6.繳交作品網址 三、 學生模仿練習 1.能透過搜尋連結到 Google AutoDraw 網站 2.操作使用 AutoDraw 自動畫圖功能	實作評量：能完成線上繪圖作品，並分享他人	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓_v1 單元 4

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂或參考領綱。				自選/編教材須經課發會審查通過
十九 二十 二十一	單元 4 超級小幫手/ 信任我(3)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 國 3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 國 Ab-II-1 1,800個常用字的字形、字音和字義。	1. 學生能認識 QRcode 2. 學生能使用Google 文件 3. 學生能自主學習 4. 學生能認識 Chrome 音樂實驗室 5. 學生能使用線上創作音樂 學生能自主學習	3. 完成一幅圖案 4. 分享作品到網路上 5. 取得圖片網址，產生短網址及 QR code 圖案 6. 複製、貼上短網址及 QR code 圖案到全班共用 Google 文件 7. 家人透過手機掃描 QR code 連結到學生作品四、 學生獨立練習 1. 能透過網路服務，產生繪圖作品，並能將作品立刻分享给他人 2. 能透過 QR code 行動裝置能讀取學生作品	實作評量 1. 新增、編輯線上文件 2. 設定文件的共用 3. 能用發掘他人優點	臺中市國小資訊教育市本課程 401 網路世界一把抓 v1 單元
	活動 1 雲端 Google 文件 一、 示範重點 1. 介紹 QR code 相關知識與生活應用 2. 建立 Google 文件並與他人共用 3. 使用 Google 語音輸入來輸入文字 二、 教師示範與說明 1. 連結到維基百科介紹 QR code 相關知識，並說明 QR code 在現代生活上的應用（例如網路訂車票等） 2. 連結 YouTube 播放 QR code 生活應用影片 3. 亂數分配每位學生必須幫另一位同學寫上 5 點以上優點，準備進行「優點大轟炸」活動 4. 連結到 Google 雲端硬碟，新建 Google 文件檔案。打字輸入同學優點，也可利用麥克風進行 Google 語音輸入 5. 設定 Google 文件共用權限為「知道連結的人都可檢視」，取得共用網址 連結到 reurl.cc 網站，貼上文件共用網址，取得短網址及 QR code 圖案 7. 連結到老師指定的 Google 文件，將個人文件網址 QR code 圖案及短網址貼上 Google 文件內的個人儲存格 8. 列印文件後，分割為一張張 QR code 圖卡 9. 老師使用手機或平板讀取 QR code，念出或展示出同學優點，讓全班猜猜這些優點文字內容是形容哪位同學 將 QR code 圖卡交與學生，讓學生帶回家中與家人分享「我在同學眼中的優點」 三、 學生模仿練習 1. 新增、編輯 Google 文件設定文件共用網址 2. 產生短網址與 QR code 圖案編輯全班共用文件 四、 學生獨立練習 1. 能建立線上文件 2. 能設定文件與他人分享（檢視權限）或共編文件（編輯權限） 活動 2 線上創作音樂一、 示範重點 1. 介紹 Chrome 音樂實驗室的各種功能 2. 創作音樂 3. 擷取音樂為 mp3 檔 4. 上傳音樂檔到雲端硬碟並開啟共用 5. 產生音樂檔網址的 QR code 二、 教師示範與說明 1. Google 搜尋「Chrome Music lab」、進入網站 2. 操作各種音樂介面程式，介紹音波、音樂高低音 3. 使用 KANDINSKY 產生音樂 4. 在 Chrome 線上應用程式安裝「 Chrome Audio Capture」、 「The QR Code Extension」擴充功能 5. 使用擴充功能擷取音樂檔 6. 檔案上傳到雲端硬碟並開啟共用取得網址 7. 使用擴充功能產生 QR code 8. 複製 QR code 圖檔，貼上到 Google 文件 三、 學生模仿練習 1. 進入 Chrome 音樂實驗室網站並操作 2. 創作有旋律、規律的音樂 3. 擷取音樂、上傳音樂檔案到雲端並共用 4. 產生 QR code 完成共用文件編輯						

【第二學期】

課程名稱	向世界 Say Hello	年級/班級	4 年級/甲班
------	---------------	-------	---------

<p>彈性學習課程類別</p>	<p>■統整性(■主題□專題□議題)探究課程 □社團活動與技藝課程 □特殊需求領域課程 □其他類課程</p>	<p>上課節數</p>	<p>每週 1 節，共 20 節</p>
<p>配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)</p>	<p>■國語文 ■英語文(不含國小低年級) □本土語文□臺灣手語 □新住民語文 ■數學 □生活課程 □健康與體育 ■社會 □自然科學 ■藝術 ■綜合活動 ■資訊科技(國小) □科技(國中)</p>	<p>□人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 ■資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □家庭教育 □戶外教育 □原住民教育□國際教育 □性別平等教育 □多元文化教育 □生涯規劃教育</p>	<p>設計教師 林志任</p>
<p>對應的學校願景 (統整性探究課程)</p>	<p>健康創新</p>	<p>與學校願景 呼應之說明</p>	<p>培養學生善用網路各項功能解決日常生活常遇到的問題，並且引導學生了解資訊倫理守則和了解網路交友的注意事項以保護自山的安全和健康。</p>
<p>設計理念</p>	<p>為了讓學生了解國民小學教育階段之課程建議之資訊科技學習重點，六大學習內容、四個學習表現面向，透過四年級資訊教育課程認識網際網路、雲端應用與簡單演算法，以培養學生具備資訊的掌握、問題的解決、獨立的思考，知識的增進及觀念的創新等能力。</p>		
<p>總綱核心素養 具體內涵</p>	<p>E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>	<p>領綱核心素養 具體內涵</p>	<p>社-E-A1 認識自我在團體中的角色，養成適切的態度與價值觀，並探索自我的發展。 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。 英-E-B1 具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下，能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。 國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴慎使用各類資訊的能力。 英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力應用能力及文化習俗之理解。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。數作基本統計圖表之能力。 綜-E-C2 理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人，作達成團體目標。展語文學習的範疇，並培養審，以增進英語文聽說讀寫綜合</p>
<p>課程目標</p>	<p>1.具備良好的生活習慣，了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 2.具備探索網路工具的思考能力，並透過體驗與實踐處理網路工具過程中所遇到的問題。 3.能應用語文素養、數學符號，理解操作操作網路工具軟體，具備完成網路工具編修作品的基本素養。 4.能在應用網路及操作電腦過程中，具備理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人並與團隊成員合作之素養。</p>		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂或參考領綱。				自選/編教材 須經課發會 審查通過
一	準備週			1.			
二 三	單元 1 有你真好/ 讓我認識你/2 節	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。 國 Ab-II-4 多音字及多義字。	2. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 3. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	一、示範重點 教師事先透過文書編輯軟體準備一封給朋友的問候信，並以此作為範例 1. 展示範例檔案(包括 word、writer 及記事本等軟體所完成的作品。) 2. 學生繕打信件內容 二、教師示範與說明一介紹文書軟體- word 1. 打開 word，並做工作列的介紹 ✓ 快速存取工具列-常用 office 按鈕 ✓ 功能標籤 ✓ 工具按鈕列-隨著標籤不同會變動 ✓ 工作區-編輯內容 ✓ 狀態列-看工作列、字數等 ✓ 文件檢視模式 ✓ 顯示比例 2. 練習檔案工作列中的四種功能儲存檔案 三、學生模仿練習一 1. 啟動文書處理軟體 word 2. 能夠認識各種工作列及其功能 3. 開一個新檔案，並且練習檔案四種儲存功能的操作 四、教師示範與說明二 1. 美編教學，並完成類似範例的作品 2. 重新開啟新的 word 檔案，並先打上九行隨選文字 學生做內容的美編，並且存檔上傳作品至老師規定位置 五、學生模仿練習二 1. 老師能完成 8 種字型美編效果 學生能善用自己的創意	實作評量： 1. 學生能善用自己的創意，完成 8 種字型美編效果 讓學生練習將完成的作品存檔並儲存至教師指定的位置	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 1
四 五	單元 1 有你真好/ 第一次接觸/2 節	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 藝視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學生能夠知道文書編輯軟體的種類(如 word 及 writer)與功能表 2. 學生能夠使用文書編輯軟體進行簡單的編輯與儲存	一、教師示範與說明三 1. 打開 word 2. 設定基本格式 3. 繕打信件內容 4. 段落的編排 5. 擴展及美編內容 6. 儲存完成檔案 二、學生模仿練習三 1. 設定版面方向與大小 2. 觀摩問候信範本並學習繕打信件內容 3. 將標點符號、TAB 鍵以及 ENTER 鍵運用於文件繕打內 4. 繕打及美編內容(包含稱謂、問候語、信件內容、祝福語及落款等)，並鼓勵學生擴展內容，並可運用優美詞句 儲存檔案	實作評量： 1. 信件內容能傳詞達字並至少能達到 50 字 2. 檔案能儲存於教師指定的位置	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 1

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域，請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」	可由學校自訂 或參考領綱。				自選/編教材 須經課發會 審查通過
六七	單元 2 生日邀請卡/ 我想對你說/2 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 國 6-II-4 書寫敘敘、應用、說明事物的作品。 藝 2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 藝視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學生學會利用軟體設定文字的格式 2. 學生學會利用軟體編輯圖片 3. 學生能了解著作權的重要性	一、 示範重點 教師事先透過文書編輯軟體準備生日邀請卡，並作為說明使用 1. 生日邀請卡讓學生歸納出所預設學生完成的內容 2. 利用創用 CC 圖片來當作引起動機，以延伸出著作權法的介紹及創用 CC 授權 老師利用線上學習單，以分組來操作，進行創用CC 的學習競賽 4. 利用文書編輯軟體解決部分問題 二、 教師示範與說明 1 1. 老師能透過示範本讓學生歸納出所要完成的六項內容 2. 老師進行著作權法及創用 CC 授權教學 三、 學生模仿練習 1 1. 學生能回答出六項內容 2. 學生能搜尋到全國法規資料庫中的著作權法網站學生學習單能達到 8 成的答對率 四、 教師示範與說明 2 1. 教師教導預設方向為橫向 2. 教師請學生觀察內容，並進行繕打 3. 教師進行標點符號的提示 4. 教師教導字數統計的功能" 五、 學生模仿練習 1. 學生能透過仿作，進行繕打各項內容 2. 儲存檔案 六、 學生獨立練習 鼓勵學生增加問候信件內容至 120 字	實作評量： 1. 針對內容作適當的文字格式設定 2. 夠針對內容做適當的排版 3. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片 4. 能作頁面框線與邊界的設定	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 2
八九十	單元 2 生日邀請卡/ 我們的約定/3 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 國 6-II-4 書寫敘敘、應用、說明事物的作品。 藝2-II-2 能發現生活中的視覺元素，並表達自己的情感。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 藝視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 學生學會利用軟體設定文字的格式 2. 學生學會利用軟體編輯圖片 學生能了解著作權的重要性	一、 示範重點 1. 教師再次審視學生繕打的內容 2. 教師進行排版(標題、內文、時間、地點、聯絡方式)的教學 3. 教師進行調整標題及內容的文字格式設定教學，同樣的文字格式可用複製格式功能 二、 教師示範與說明一 1. 教師確認學生繕打內容可行後，教導學生利用 tab 縮排及 enter 換行功能，進行排版教學 2. 教師說明上述標題及內容的文字格式設定，並請學生利用創意進行創作 3. 教師教導學生複製格式功能，若發現同樣的文字格式時可用 三、 學生模仿練習如教師所述進行練習 四、 學生獨立練習鼓勵學生自行利用創意進行排版及創作 五、 教師示範與說明二 教師引導學生發現圖片及頁面框線仍未設定，再進行教學 1. 教師引導複習創用 cc 相關資料 2. 教師教導圖片的相關設定 4. 教師引導學生進行關鍵字的搜尋圖片，並說明至少需要四張照片自訂版面與邊界教學 5. 加入頁面框線 6. 老師鼓勵學生有多的時間就嘗試其他的功能練習 六、 學生模仿練習 1. 啟動文書處理軟體(WORD) 2. 開起上一節課後完成檔案 3. 學生能進行關鍵字的搜尋圖片並且插入、調整圖片進行自訂版面與邊界的設定 4. 進行頁面框線的設定 學生能多嘗試其他的功能練習，如文繞圖的其他功能、頁面框線的種類 7. 儲存檔案 七、 學生獨立練習 學生進行頁面框線或是插入圖片後，能夠自行利用所學功能調整版面，使整體版面較為清爽	實作評量： 4. 針對內容作適當的文字格式設定 5. 夠針對內容做適當的排版 6. 能夠使用至少四張圖片於本作品中，其中包含一張創用 CC 的圖片 4. 能作頁面框線與邊界的設定	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 2
十一	單元 3 麻吉通訊錄/認識麻吉/2 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數 D-3-1 一維表格與二維表格；以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。 藝視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。	1. 學生學會利用軟體繪製表格 2. 學生能利用軟體美化表格	一、 示範重點 1. 教師事先透過文書編輯軟體準備幾份用表格設計的成品，包括功課表及月曆，來讓學生觀察到作品相似之處 2. 老師請學生使用預設版面編輯作品 二、 教師示範與說明 1 1. 老師請學生使用預設版面編輯作品 2. 插入表格與設定所需表格大小 3. 使用文字藝術師插入標題，並鼓勵學生嘗試不同的文字藝術師樣式 三、 學生模仿練習 1 1. 啟動文書處理軟體(WORD)，並開新檔案 2. 開啟作品範例 3. 進行上述的說明與設定 4. 儲存檔案 四、 教師示範與說明 2 1. 以影片-臺中世界花卉博覽會簡介，來介紹台灣花博，諸如花博主題、吉祥物等，讓學生對於花博有基本的概念	實作評量： 1. 文書編輯能插入喜歡的圖片三張 2. 調整圖片大小到適合的樣式 3. 設定圖片在文字後 4. 儲存檔案至指定位置	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 3

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域，請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					
十二					2. 教師教導上花博網站搜尋圖片以及下載所有花博吉祥物圖片 (包括虎爸、虎媽、石虎姐姐、石虎弟弟、歐米馬) 五、 學生模仿練習 2 1. 學生開啟第一節課後學生儲存的作品 2. 學生上花博官網下載不同花博吉祥物圖片並加以運用於作品中 六、 教師示範與說明 3 1. 教導插入喜歡的圖片三張、 2. 調整圖片大小到適合的樣式 3. 設定圖片在文字後 七、 學生模仿練習 3 1. 學生能插入喜歡的圖片三張 2. 學生能調整圖片大小到適合的樣式 3. 學生能設定圖片在文字後 4. 儲存檔案		
十三 十四 十五	單元 3 麻吉通訊錄/ 麻吉大集合/3 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 數 D-3-1 一維表格與二維表格：	1. 學生學會利用軟體繪製表格 2. 學生能利用軟體美化表格	一、 示範重點 1. 依欄位需求輸入相關資料並設定格式 2. 儲存格式設定 3. 表格框線設定 二、 教師示範與說明 1 1. 學生使用麻吉通訊錄紙本檔案詢問朋友資料時，做成書面記錄 2. 老師說明訪談的禮貌，或人家不想提供資料，找另外的朋友 三、 學生模仿練習 1 1. 學生能正確作成五個好朋友的紀錄 四、 教師示範與說明 2 1. 學生準備好第三節完成的麻吉通訊錄紙本檔案 2. 學生在個人電腦上擅打資料 五、 學生模仿練習 2 1. 啟動文書處理軟體(WORD) 2. 開啟第一節課後完成檔案 3. 擅打訪談好的紀錄 六、 教師示範與說明 3 1. 進行儲存格式設定 2. 進行表格框線設定 3. 儲存檔案 4. 版面調整 5. 程度佳者可作"手繪表格"以及"合併儲存格"的教學，使表格增添更多變化" 七、 學生模仿練習 3 1. 學生能進行上述的相關設定 程度佳者可進行"手繪表格"及"合併儲存格"的練習 八、 學生獨立練習鼓勵學生利用不同的表格框線及儲存格式進行編輯	實作評量： 1. 用文字藝術師、圖片來完成美化檔案能繕打五位	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 3
十六 十七	單元 4 我的班級真精彩/ 活動萬花筒/2 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Ba-II-1 記敘文本的結構。 綜 Bd-II-1 生活美感的普遍性與多樣性。	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等 不同格式檔案	一、 示範重點 1. 利用繪本圖書介紹一本書是由書名、作者、目錄、故事內容、頁碼等組合而成的介紹電子書和傳統書籍使用上的差異，進而展示電子書內容，和繪本圖書比較，發現有異曲同工之處，引導學生認識電子書應具備的要素 3. 學生利用搜尋到的資料完成一份電子書二、 教師示範與說明 1 檔案編輯重點 1. 新增空白文件 2. 設定版面配置為邊界上下左右為 1.6 公分 3. 插入頁首輸入主題名稱"我最喜歡的動物" 4. 於頁尾輸入"編輯:0 年0 班0 號000 " 5. 存檔，指定檔名及位置三、 學生模仿練習 1 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定四、 學生獨立練習 1 學生將個別化資料輸入於文件中，PR90 以上的學生鼓勵將文字作色彩變化和文字大小設定 五、 教師示範與說明 2 1. 上網搜尋主題的相關內容，包括兩個標題的資料 2. 訂定主題標題，並將內容貼於文件內 3. 利用插入線上圖片功能，搜尋主題相關的圖片，美化文件 六、 學生模仿練習 2 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定 七、 學生獨立練習 學生上網搜尋文章並將文章貼於文件內，PR90 以上的學生鼓勵可插入 2 張以上的圖片 教師示範與說明 創用 CC 授權條款圖示運用	實作評量： 1 設定頁首及頁 2. 尾於文件中插入圖片 3. 貼上搜尋到的文字 4. 會使用創用 CC 的設定	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2單元 4
十八 十九	單元 4 我的班級真精彩/班刊發行 /2 節	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 國 Ba-II-1 記敘文本的結構。 綜 Bd-II-1 生活美感的普遍性與多樣性。	1. 能夠使用文件目錄功能，並在目錄頁插入目錄 2. 能夠設定頁首、頁尾及頁碼 3. 能將檔案輸出成 PDF 或 HTML 等 不同格式檔案	一、 示範重點 編輯電子書頁碼以及目錄，並輸出成電子檔 二、 教師示範與說明教師依序操作以下步驟 1. 於文件下方置右處插入頁碼 2. 將文章的段落主題設定為文章章節標題 3. 產生目錄於文件最上面 4. 將文件輸出成[PDF]檔 三、 學生模仿練習 學生參考教師的操作示範，進行個人文件的設定 四、 學生獨立練習 學生依據文章內容設定目錄，PR90 以上的學生鼓勵將章節標題設定到第 2 層	實作評量： 1. 能完成頁碼及目錄的設定 2. 將檔案存成 PDF 檔	臺中市國小資訊教育市本課程 402 文書裡真精彩_v2 單元 4

教學進度		學習表現	學習內容 可由學校自訂 或參考領綱。	學習目標	學習活動	學習評量	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會 審查通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習 階段之 2 以上領 域, 請完整寫出 「領域名稱+數 字編碼+內容」					
二 十 二 十 一	單元 5 我們都是朋友 認識你真好(2)	資議 t-II-1 體驗常見的 資訊系統。 資議 c-II-1 體驗運用科 技與他人互動及合作的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫 理的重要性。 綜 2c-II-1 蒐集與整理 各類資源,處理個人日常 生活問題。 國 4-II-4 能分辨形近、 音近字詞,並正確使用	資議 T-II-2 網路服務工具 的基本操作。 資議 H-II-3 資訊安全的基本 概念。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日 常生活問題的行動。 國 Ab-II-21,200個常用字的 使用。	1. 學生能認識社群軟體 的種類與用途 2. 學生能知道使用社群 軟體的注意事項	一、引起動機提問: 1. 日常和朋友互動的方式有哪些? 2. 目前最常用的互動方式是什麼? 3. 運用科技 3C 產品和朋友互動的社群軟體有哪些?" 二、分析問題 引導學生思考以下問題 1. 你用過哪些社群軟體? 2. 這些社群的用途有哪些? 3. 使用這些社群軟體的注意事項? 三、蒐集相關資料,蒐集方式視研究題目而定 學生搜集其中一種社群軟體的相關資料,包含圖示、用途、 使用注意事項.....等 四、整理資料 學生利用文書編輯軟體將蒐集到的資料製作成文件檔,文件 內容包括: 主題名稱:我會用社群軟體 1. 社群軟體名稱和圖示 2. 社群軟體的用途 3. 使用社群軟體應注意的什麼? 五、綜合結論並做出建議或產生原理原則 教師歸納網路社交平台的的使用與注意事項,作為學生日常使用 社交平台的規範。	實作評量:利用文書處 理軟體製作-我 會用社群軟體文 件,文件內容必需 包括 (1) 社群軟體名 稱和圖示 (2) 社群軟體的用途 (3) 使用社群軟體應注意 的什麼	臺中市國小資訊 教育市本課程 402 文 書裡真精彩_v2 單元 5